

**die eva sucht!**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Kaufmännischen Service ab sofort als unbefristete Stelle in Vollzeit**

Die Energieversorgung Apolda versorgt die Stadt und die Region zuverlässig und zu fairen Preisen mit Strom, Erdgas und Wärme. Dabei wird heute schon an morgen gedacht: umweltfreundliche Energieerzeugung hat für uns einen ebenso großen Stellenwert wie die Förderung der Elektromobilität.

Als kommunales Unternehmen tragen wir lokale Verantwortung und sind ein bedeutender Wirtschaftsfaktor für die Glockenstadt. Die eva schafft Ausbildungs- und Arbeitsplätze in Apolda und engagiert sich in den Bereichen Soziales, Kultur und Sport und sorgt für ein blühendes Vereinswesen und vielseitige Veranstaltungen vor Ort.

Wir sind mit Apolda verbunden!

---

### **Wir bieten Ihnen ...**

- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe
- ein kollegiales Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- die Möglichkeit zur Fortbildung

---

### **Ihre Aufgaben bei uns sind ...**

- Anlegen, Pflege und Controlling von Investitions- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Prüfung der Eingangsrechnungen und Zuordnung zum entsprechenden Auftrag
- Fakturierung von Nebengeschäftserlösen (z. B. Baukostenzuschüsse und Hausanschlusskosten) und deren Forderungsüberwachung
- Aktivierung von Investitionsmaßnahmen und Übergabe an die Anlagenbuchhaltung
- Projekterstellung in Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen Techniker
- Durchführen der Materialbeschaffung und Materialbuchhaltung
- Organisation, Überwachung und Abschluss der jährlichen Inventur
- Führen der Hauptkasse sowie Kontieren und Buchen von Kassenbewegungen



- Abschluss und Abstimmung der Finanzbuchhaltungskonten
  - Bankclearing
  - Debitorenbuchhaltung
  - Vertretung Kreditorenbuchhaltung und Vertretung Liquiditätsplanung

---

### Ihr Profil beinhaltet ...

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Energiewirtschaft, entweder bei einem Energieversorgungsunternehmen oder Dienstleistern aus dem energiewirtschaftlichen Umfeld
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (*insbesondere Excel*)
- Kenntnisse der Software kVASy von Vorteil
- gute Kenntnisse der Geschäftsprozesse in der Materialwirtschaft, Auftragswesen und der Buchhaltung, einschließlich Erfahrungen bei der Wirtschaftsplanung und Jahresabschlüssen
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- sehr gute und sichere kommunikative Fähigkeiten

---

### Sie haben Interesse und entsprechen diesem Profil?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen bis zum **31.08.2022**

Teilen Sie uns darin bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

#### **Energieversorgung Apolda GmbH**

Personalabteilung, Frau Löbnitz

Heidenberg 52

99510 Apolda

[bewerbung@evapolda.de](mailto:bewerbung@evapolda.de)

